



# Handleiding

Machtigingen registreren

## Inhoudsopgave

Inleiding	3
Machtiging DOOR mij aan andere relatie	4
Machtiging AAN mij door andere relatie	7

## Inleiding

Wilt u dat iemand anders uw I&R-administratie doet? Dan machtigt u een ander om voor u meldingen te doen. Wilt u voor iemand anders de I&R-administratie doen? Dan machtigt u uzelf om meldingen voor de ander te doen. In deze handleiding leg ik stap voor stap uit hoe u dit doet.

Iemand anders machtigen om voor u meldingen te doen? Lees dan de stappen onder Machtiging DOOR mij aan andere relatie. U kiest zelf een datum waarop de machtiging ingaat.

Uzelf machtigen om voor een ander meldingen te doen? Lees dan de stappen onder Machtiging AAN mij door andere relatie. De ingangsdatum van deze machtiging ligt minimaal 14 dagen in de toekomst. Dit heeft te maken met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De machtigingsverlener moet de mogelijkheid hebben de machtiging in te trekken voordat deze ingaat. Hij ontvangt hiervoor een overzicht met de geregistreerde machtiging.

## Machtiging DOOR mij aan andere relatie

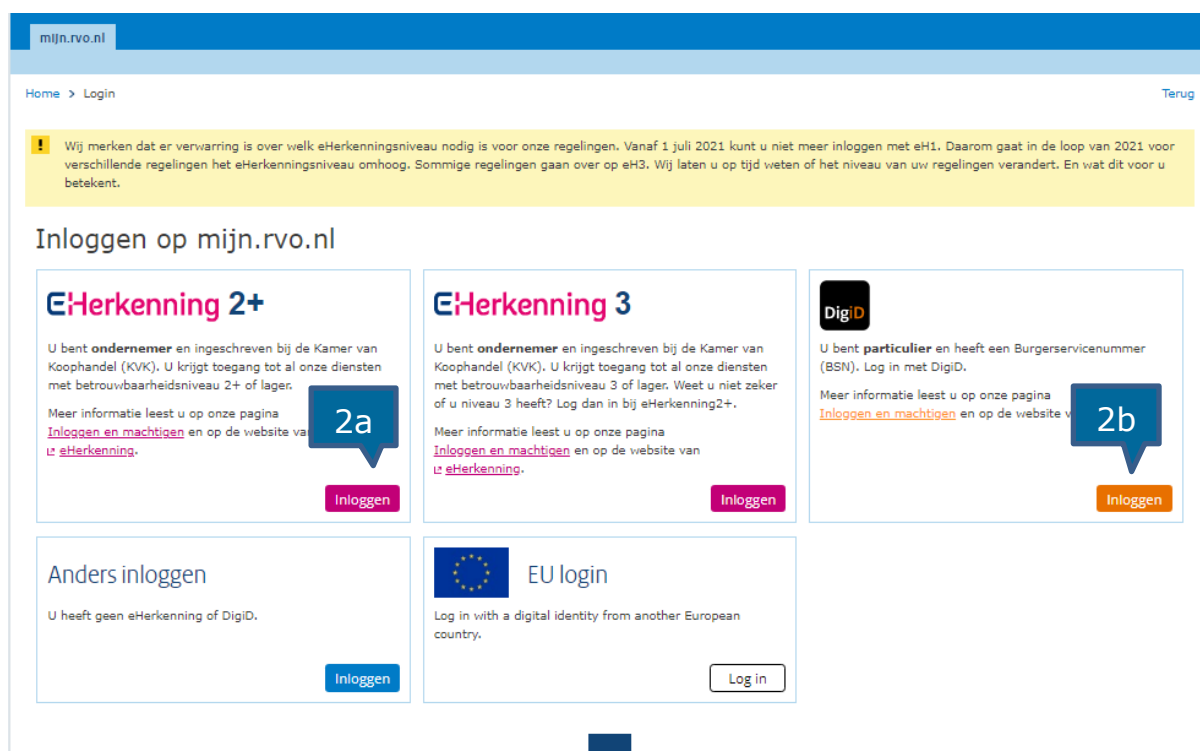
### Stap 1: Kies Machtiging Registreren



Bent u al ingelogd in I&R? Dan ziet u in de blauwe menubalk Machtigingen. Klik op Machtigingen en kies voor Beheren machtiging en Verstrekken machtiging. Ga verder met stap 3.

Een machtiging registreren kan alleen via Bedrijfsregistratie. Klik hiervoor op het plaatje van de Boerderij.

**Stap 2:** Bent u ondernemer? Log dan in met eHerkenning niveau 2+ of hoger (**2a**). Bent u particulier? Dan logt u in met DigiD (**2b**). Na het inloggen komt u in I&R.



**Stap 3:** Machtiging **DOOR** mij aan andere relatie (**3a**). Vul het relatienummer + postcode en huisnummer in van degene die voor u gaat melden (**3b**).

Daarna kiest u Type machtiging (**3c**). Hier zijn meer opties mogelijk.

- Aanvragen informatieproducten: De gemachtigde kan gebruik maken van de stallijst en de lijst met vrije merken.
- Meldingen: De gemachtigde kan geboortemeldingen, aan-en afvoermeldingen registreren.
- (Oor)merken: De gemachtigde merkleverancier kan gebruik maken van de lijst met vrije oormerken en oormerkabonnementen aanpassen. Dit geldt alleen voor runderen.

Vul bij Datum ingang de begindatum van de machtiging in (**3c**). Is de machtiging voor een vaste periode? Vul dan de Datum ingang en Datum einde in. Is de machtiging voor onbepaalde tijd, dan vult u bij Datum einde niets in.

Daarna klikt u op Volgende (**3d**).

Tekstgrootte □ □ □ □ Pagina printen

TERUG NAAR HET DASHBOARD

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Meest gebruikt Houder en UBN Meldingen Machtigingen Raadplegen Bestellingen Help Naar mijn.rvo.nl

### Verstrekken machtiging

Velden gemarkeerd met \*

Relatienummer 2 Hier staan uw gegevens.

#### Machtigingsgegevens

Verstrekt door/aan: Machtiging DOOR mij aan andere relatie

Type relatienummer: relatienummer RVO.nl

Relatienummer: [input field]

Postcode: [input field]

Huisnummer: [input field]

Type machtiging	Datum ingang	Datum einde
Aanvragen informatieproducten	[date picker]	[date picker]
Meldingen	[date picker]	[date picker]
(Oor)merken	[date picker]	[date picker]
[dropdown]	[date picker]	[date picker]
[dropdown]	[date picker]	[date picker]
[dropdown]	[date picker]	[date picker]

Hoofdmenu Volgende

**Stap 4:** Controleer de gegevens en klik op Vastleggen.

Tekstgrootte [ ] [ ] Pagina printen

TERUG NAAR HET DASHBOARD

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Meest gebruikt Houder en UBN Meldingen **Machtigingen** Raadplegen Bestellingen Naar mijn.rvo.nl

### Verstrekken machtiging

Relatienummer : Hier staan uw gegevens.

#### Machtigingsgegevens

Machtiging DOOR mij aan andere relatie

Relatie nummer	Naam	Type machtiging	Datum ingang	Datum einde	Code overeenkomst	Omschrijving overeenkomst	Opmerkingen
		Meldingen	10-02-2021				verwijder
		(Oor)merken	10-02-2021				verwijder

← Hoofdmenu ← Terug **Vastleggen** → 4

In het volgende scherm ziet u de terugkoppeling van de machtiging.

Tekstgrootte [ ] [ ] Pagina printen

TERUG NAAR HET DASHBOARD

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Meest gebruikt Houder en UBN Meldingen **Machtigingen** Raadplegen Bestellingen Naar mijn.rvo.nl

### Terugkoppeling

Indien bij een machtiging een opmerking wordt getoond is deze specifieke melding **NIET** vastgelegd.

Machtiging DOOR mij aan andere relatie

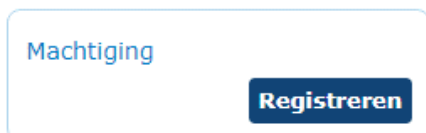
Hier staan de gegevens van de gemachtigde.

Type machtiging	Datum ingang	Datum einde	Code overeenkomst	Omschrijving overeenkomst	Opmerking
Aanvragen informatieproducten	17-02-2021				
Meldingen	17-02-2021				

← Hoofdmenu ← Terug

## Machtiging AAN mij door andere relatie

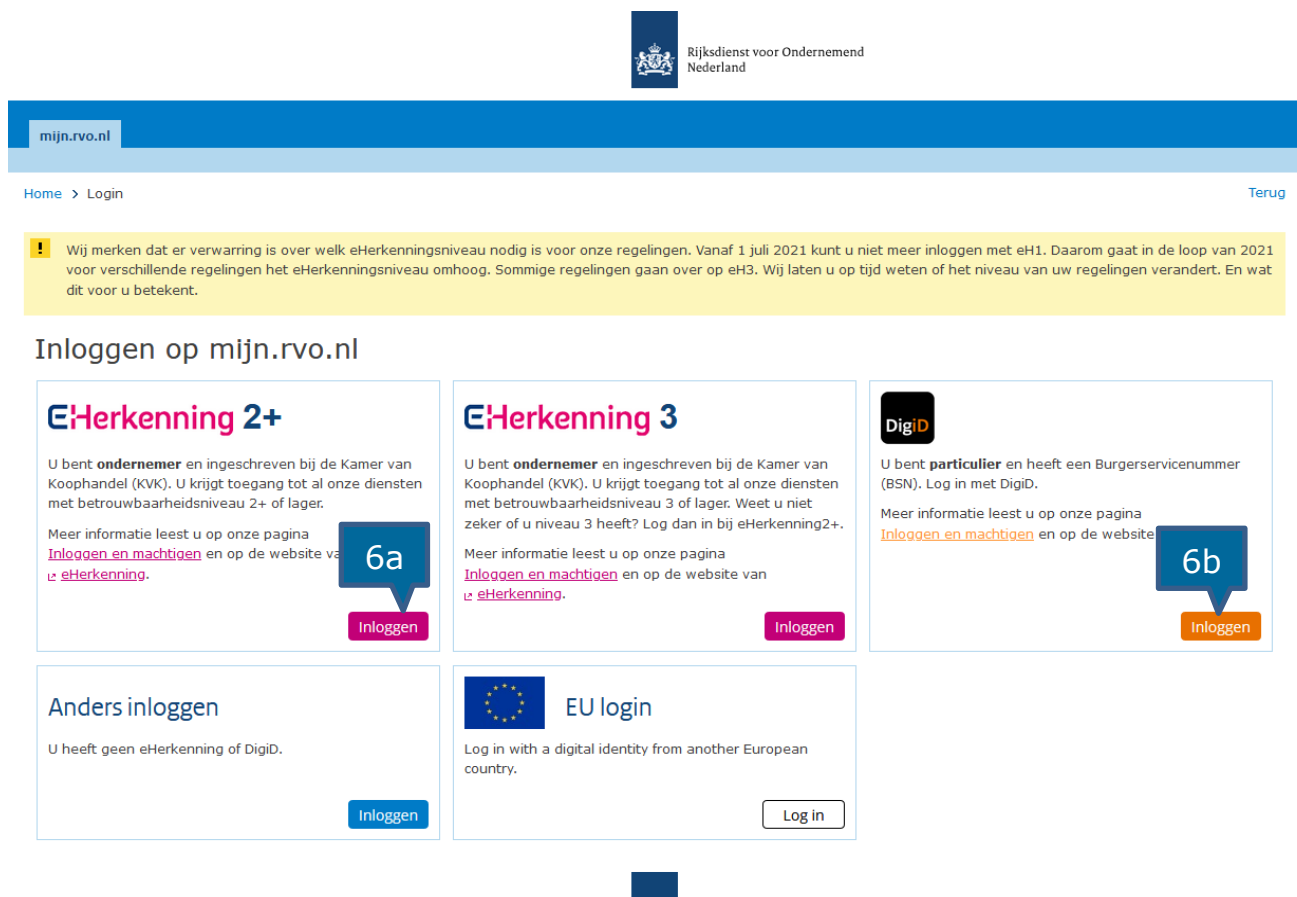
### Stap 5: Kies Machtiging Registreren



Bent u al ingelogd in I&R? Dan ziet u in de blauwe menubalk Machtigingen. Klik op Machtigingen en kies voor Beheren machtiging en Verstrekken machtiging. Ga verder met stap 7.

Een machtiging registreren kan alleen via Bedrijfsregistratie. Klik hiervoor op het plaatje van de Boerderij.

**Stap 6:** Bent u ondernemer? Log dan in met eHerkenning niveau 2+ of hoger (**6a**). Bent u particulier? Dan logt u in met DigiD (**6b**). Na het inloggen komt u in I&R.



**Stap 7:** Kies Machtiging **AAN** mij door andere relatie (**7a**).

Bij Type relatienummer kiest u voor relatienummer RVO, KvK-nummer, BSN of UBN. Bij Relatienummer vult u dan het nummer in van het type dat u heeft gekozen (**7b**). Heeft u bijvoorbeeld bij Type relatienummer gekozen voor UBN? Vul dan bij Relatienummer het UBN in van de houder waarvoor u meldingen wilt doen. Ook vult u de postcode en huisnummer in van de houder waarvoor u gaat melden (**7c**).

Daarna kiest u Type machtiging (**7d**). Hier zijn meer opties mogelijk.

- Aanvragen informatieproducten: De gemachtigde kan gebruik maken van de stallingen en de lijst met vrije merken.
- Meldingen: De gemachtigde kan geboortemeldingen, aan-en afvoermeldingen registreren.
- (Oor)merken: De gemachtigde merkleverancier kan gebruik maken van de lijst met vrije oormerken en oormerkabonnementen aanpassen. Dit geldt alleen voor runderen.

Vul bij Datum ingang de begindatum van de machtiging in (**7d**). De ingangsdatum van deze machtiging ligt minimaal 14 dagen in de toekomst. Dit heeft te maken met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De machtigingsverlener moet de mogelijkheid hebben de machtiging in te trekken voordat deze ingaat. Hij ontvangt hiervoor een overzicht met de geregistreerde machtiging.

Is de machtiging voor een bepaalde periode? Vul dan ook de Datum einde in. Is de machtiging voor onbepaalde tijd, dan vult u bij Datum einde niets in.

Daarna klikt u op Volgende (**7e**).



**Stap 8:** Zet een vinkje voor 'Er is een getekende verklaring van de verlener van de machtiging aanwezig'. En klik op Volgende.

Tekstgrootte Pagina printen

TERUG NAAR HET DASHBOARD

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Meest gebruikt Houder en UBN Meldingen **Machtigingen** Raadplegen Bestellingen Naar mijn.rvo.nl

### Verklaringen en Toestemmingen voor gegevenslevering

Machtiging AAN mij door andere relatie

**Verklaring**

Er is een getekende verklaring van de verlener van de machtiging aanwezig.

**Toestemmingen voor gegevenslevering**

Toestemming	Relatie	Korte omschrijving
-------------	---------	--------------------

← Terug Volgende →

**Stap 9:** Controleer de gegevens en klik op Vastleggen.

Tekstgrootte Pagina printen

TERUG NAAR HET DASHBOARD

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Meest gebruikt Houder en UBN Meldingen **Machtigingen** Raadplegen Bestellingen Naar mijn.rvo.nl

### Verstrekken machtiging

Relatienummer : Hier staan uw gegevens.

**Machtigingsgegevens**

Machtiging AAN mij door andere relatie

Relatie nummer	Naam	Type machtiging	Datum ingang	Datum einde	Code overeenkomst	Omschrijving overeenkomst	Opmerkingen	
		Meldingen	10-02-2021					verwijder

← Hoofdmenu ← Terug **Vastleggen** →

In het volgende scherm ziet u de terugkoppeling van de machtiging.

Tekstgrootte [ ] [ ] Pagina printen

TERUG NAAR HET DASHBOARD

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Meest gebruikt Houder en UBN Meldingen **Machtigingen** Raadplegen Bestellingen Naar mijn.rvo.nl

### Terugkoppeling

Indien bij een machtiging een opmerking wordt getoond is deze specifieke melding **NIET** vastgelegd.

**Machtiging AAN mij door andere relatie**

Type machtiging	Datum ingang	Datum einde	Code overeenkomst	Omschrijving overeenkomst	Opmerking
Meldingen	10-02-2021				

← Hoofdmenu ← Terug